



ΕΘΝΙΚΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Συνεδρίαση 1254 της 18^{ης} Νοεμβρίου 2022

1	Εμμανουήλ	Πλειώνης	Διευθυντής ΕΑΑ	Πρόεδρος
2	Σπυρίδωνας	Βασιλάκος	Διευθυντής ΙΑΑΔΕΤ	Αντιπρόεδρος
3	Νικόλαος	Μιχαλόπουλος	Διευθυντής ΙΕΠΒΑ	Μέλος
4	Γεράσιμος	Τσελέντης	Διευθυντής ΠΙ	Μέλος
5	Βασιλική	Κοτρώνη	Εκπρόσωπος των Ερευνητών/τριών –ΕΛΕ του ΕΑΑ	Μέλος
6	Μαρία	Μανιάτη	Εκπρόσωπος Τεχνικού & Διοικητικού Προσωπικού του ΕΑΑ	Μέλος
	Ουρανία	Κουμεντάκου	Τακτική υπάλληλος Δ/νσης Διοικητικού ΕΑΑ	Γραμματέας

V. ΕΛΚΕ

1.	Εισηγήσεις Προϊσταμένης ΕΛΚΕ προς Δ.Σ. για τη Συνεδρίαση 1254 της 18 ^{ης} Νοεμβρίου 2022. (Εγγραφο υπ. αριθ. 3738 16-11-2022). ΘΕΜΑ 9ο: «Μετακινήσεις στο πλαίσιο έργων του ΕΑΑ».
----	---

Λαμβάνοντας υπόψη την υπ. αριθμ. [3738 16-11-2022](#) εισήγηση και κατόπιν διαλογικής συζήτησης το ΔΣ

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Τον καθορισμό της κάλυψης των δαπανών των μετακινήσεων στο πλαίσιο έργων του ΕΑΑ ως ακολούθως:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Ο ΕΛΚΕ δύναται να καλύπτει δαπάνες για τις μετακινήσεις των μελών της εγκεκριμένης από το ΔΣ ομάδας έργου στο εσωτερικό και το εξωτερικό, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου αυτού και εφόσον πραγματοποιούνται εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του.

Οι δαπάνες μετακίνησης είναι επιλέξιμες εφόσον:

- Η μετακίνηση είναι απαραίτητη για την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου, καθώς και αποδεδειγμένα συνδέεται άμεσα και αποκλειστικά με αυτό, όπως προβλέπεται στη συμφωνία χρηματοδότησης και στο εκάστοτε ημερολόγιο κίνησης
- Ο μετακινούμενος είναι μέλος της εγκεκριμένης από το ΔΣ ομάδας έργου
- Η μετακίνηση έχει προβλεφθεί στον εγκεκριμένο από το ΔΣ συνολικό προϋπολογισμό του έργου
- Συνοδεύεται από απόφαση μετακίνησης και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και πραγματοποιούνται σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τους εκάστοτε κανόνες χρηματοδότησης.

Τα έργα διακρίνονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησής τους:

- Στην πρώτη κατηγορία (Α) υπάγονται όλα τα έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους.
- Στη δεύτερη κατηγορία (Β) υπάγονται όλα τα έργα που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

Στα έργα της κατηγορίας Β καθώς και στα έργα της κατηγορίας Α που χρηματοδοτούνται αμιγώς από την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι δαπάνες μετακίνησης θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στο συμβατικό ή κανονιστικό διαχειριστικό τους πλαίσιο. Για τις δαπάνες μετακίνησης που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο έργων της κατηγορίας Β, εφαρμόζεται η υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94). **Στα έργα όπου υπάρχουν συμβατικοί όροι, υπερισχύουν έναντι του εσωτερικού κανονισμού μετακινήσεων.**

Εφόσον προβλέπεται στο συμβατικό ή κανονιστικό διαχειριστικό πλαίσιο έργου, δύναται να καλύπτονται δαπάνες για τη μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου, κατόπιν έγκρισης από το ΔΣ σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος του ΕΥ προγενέστερου της μετακίνησης.

Σε περίπτωση που απαιτείται και επιτρέπεται από τους κανόνες διαχείρισης του έργου να αποζημιωθεί για επιλέξιμη μετακίνηση συνεργάτης που δεν συμμετέχει στην εγκεκριμένη ομάδα έργου, τότε υποβάλλεται διακριτό αίτημα του ΕΥ στο ΔΣ, προκειμένου να εγκρίνεται η εκάστοτε μετακίνηση πριν την εκτέλεσή της και να τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα εκτέλεσής της από τον μετακινούμενο, καθώς και η άμεση και αποκλειστική σχέση της με την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου. Εξαιρούνται τα έργα που απαιτούν συχνές μετακινήσεις αλλά βάσει των οδηγιών του φορέα χρηματοδότησης δεν προβλέπεται αμοιβή βάσει σύμβασης για τους μετακινούμενους, στα οποία κατά περίπτωση θα εξετάζεται από το ΔΣ η φύση των έργων και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των μετακινούμενων, κατόπιν σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος του ΕΥ για την κατ' εξαίρεση έγκριση ομάδας μετακίνησης.

Απόφαση μετακίνησης

Οι αποφάσεις μετακίνησης εκδίδονται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου και περιλαμβάνουν απαραίτητα το ονοματεπώνυμο, την ιδιότητά του, τον κλάδο ή την ειδικότητα, την ημερομηνία αναχώρησης, έναρξης και λήξης εργασιών και επιστροφής, τον αριθμό των ημερών και των διανυκτερεύσεων, την πλήρη και σαφή αιτιολογία της μετακίνησης, τον τόπο και το

μέσο αυτής, το ποσό της εκτιμώμενης δαπάνης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τυχόν απαιτείται βάσει των κανόνων χρηματοδότησης. Οι εγκριτικές αποφάσεις μετακίνησης για τα μέλη της ομάδας έργου εκδίδονται:

1. Για τα έργα της κατηγορίας Α από τον ΕΥ ή στην περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι ο ΕΥ του Διευθυντή του αντίστοιχου Ινστιτούτου, εφόσον υπάρχει η σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του έργου και η βεβαίωση δέσμευσης αυτής κατά τις διατάξεις που διέπουν τον ΕΛΚΕ
2. Για τα έργα της κατηγορίας Β από τον Διευθυντή του αντίστοιχου Ινστιτούτου ή στην περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι Διευθυντής Ινστιτούτου τον Διευθυντή του Κέντρου, δυνάμει εξουσιοδότησης απόφασης ΔΣ990/13-4-2006, εφόσον (α) υπάρχει η σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του έργου και (β) η βεβαίωση δέσμευσης αυτής κατά τις διατάξεις που διέπουν τον ΕΛΚΕ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας μετακίνησης με προφορική εντολή, παρέχεται και γραπτή έγκριση με έκδοση σχετικής απόφασης μετακίνησης, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία επιστροφής του μετακινούμενου στην έδρα του, κατόπιν υποβολής αιτιολογημένης εισήγησης του ΕΥ σχετικά με την αναγκαιότητα μετακίνησης και τους λόγους που δεν κατέστη δυνατή η έγκριση της μετακίνησης πριν από τη διεξαγωγή της.

Μέλη της συγκεκριμένης ομάδας έργου που ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του φορέα οφείλουν να ενημερώνουν τον Διευθυντή του Ινστιτούτου ή του Τμήματος στο οποίο υπάγονται, για τη μετακίνησή τους στο πλαίσιο έργου που συμμετέχουν και να μεριμνούν για να μη διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων τους προς το Τμήμα.

Στο πλαίσιο του έργου που αφορά στη «Λειτουργία του ΕΛΚΕ» και των υποέργων που δημιουργήθηκαν στο πλαίσιο αυτού, απαιτείται απόφαση μετακίνησης του καθ' ύλην αρμόδιου Διευθυντή του Ινστιτούτου ή του ΠΕ.Α.Α., καθώς δεν προβλέπεται η συγκρότηση ομάδων έργου.

Απόδοση μετακίνησης

Οι δαπάνες μετακίνησης υποβάλλονται στον ΕΛΚΕ από τον μετακινούμενο εντός είκοσι (20) ημερών από την ολοκλήρωση της μετακίνησης, προσκομίζοντας στον ΕΛΚΕ τα σχετικά εξοφλημένα παραστατικά που την αποδεικνύουν και τα λοιπά συνοδευτικά έγγραφα που προβλέπονται στο συμβατικό ή κανονιστικό διαχειριστικό πλαίσιο του εκάστοτε έργου. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου. **Οι μετακινούμενοι οφείλουν να καλύπτουν τις πραγματικές ανάγκες μετακίνησης με τον προσφορότερο αλλά και κατά το δυνατό οικονομικότερο τρόπο, σύμφωνα πάντα με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.** Οι μετακινούμενοι απαιτείται να επιλέγουν διαδρομή, τρόπο και μέσο μετακίνησης με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και **σε περίπτωση που επιλεγθούν εναλλακτικές διαδρομές, τρόποι ή μέσα μετακίνησης να προσκομίζουν έρευνα αγοράς που έχει διεξαχθεί πριν την εκτέλεση της δαπάνης**, προκειμένου να τεκμηριώνεται ότι το κόστος της επιλογής δεν είναι ανώτερο από αυτό των εναλλακτικών.

Για την πληρωμή της μετακίνησης συμπληρώνονται και υπογράφονται τα εξής έντυπα:

- εντολή πληρωμής - απόδοση μετακινήσεων (**έντυπο Ο.06**), με τη συνολική δαπάνη για τη μετακίνηση στην αντίστοιχη κατηγορία και με δικαιούχο το μετακινούμενο πρόσωπο της ομάδας (ή τον πληρεξούσιο Ε.Υ.).
- Ημερολόγιο Κίνησης (**έντυπο Ο.14**). Συνυπογράφεται από τον μετακινούμενο και τον Ε.Υ. του έργου. Περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι σταθμοί, αν υπάρχουν, ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

Τα παραπάνω προσκομίζονται στο αρμόδιο τμήμα του ΕΛΚΕ μαζί με όλα τα πρωτότυπα παραστατικά του ταξιδιού (εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης, αποδείξεις ξενοδοχείων, εγγραφή σε συνέδριο, πρόγραμμα συνεδρίου, απόδειξη διοδίων κλπ.) και τα αποδεικτικά έρευνας αγοράς εάν απαιτούνται.

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. καλύπτει τις ακόλουθες δαπάνες μετακίνησης και προσδιορίζει το ύψος τους ως ακολούθως:

1. **Ημερήσια αποζημίωση**, που καταβάλλεται στο πάσης φύσεως μόνιμο προσωπικό του Ε.Α.Α. για κάθε ημέρα μετακίνησης εκτός έδρας συμπεριλαμβανομένης της ημέρας μετάβασης και επιστροφής. Η αποζημίωση για τα έργα της κατηγορίας Α ορίζεται στο ποσό των ενενήντα (90) ευρώ όταν πρόκειται για μετακίνηση στο εσωτερικό, και στο ποσό των εκατόν τριάντα (130) ευρώ όταν πρόκειται για μετακίνηση στο εξωτερικό. Καταβάλλεται κατά το ήμισυ για την ημέρα επιστροφής, όταν αυτή λαμβάνει χώρα πριν τις 15:00. Το ποσό ημερήσιας αποζημίωσης των έργων της κατηγορίας Β καθορίζεται από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία που διέπει τις μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων (ν.4336/2015, όπως ισχύει) και το ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης ορίζεται σε εκατό (100) ημέρες ανά ημερολογιακό έτος για το σύνολο.
2. **Έξοδα κίνησης τρίτων**, που καταβάλλονται στους τρίτους/μη μέλη του προσωπικού του Ε.Α.Α., ως ημερήσια αποζημίωση, για κάθε ημέρα μετακίνησης εκτός έδρας συμπεριλαμβανομένης της ημέρας μετάβασης και επιστροφής. Ο δικαιούχος/μετακινούμενος δύναται να εκδώσει το νόμιμο παραστατικό και να λάβει το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης ως αμοιβή. Τα ανώτατα ποσά ημερήσιας αποζημίωσης ανά κατηγορία έργου ορίζονται στην παράγραφο 1 (ημερήσια αποζημίωση).
3. **Χιλιομετρική αποζημίωση – διόδια**, που καταβάλλονται για την χρήση ιδιωτικού ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου εφόσον επιτρέπεται από τον φορέα χρηματοδότησης για μετακινήσεις εντός και εκτός έδρας. Συγκεκριμένα καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, η δαπάνη διοδίων και ο ναύλος αυτοκινήτου (για μετακίνηση με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς). Το ύψος της χιλιομετρικής αποζημίωσης για τις εντός και εκτός έδρας μετακινήσεις μπορεί να ανέρχεται σε σαράντα λεπτά (0,40) του ευρώ ανά χιλιόμετρο και ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων γίνεται με την χρήση διαδικτυακού εργαλείου του Ελληνικού Δημοσίου της ιστοσελίδας kmd.ggde.gr για το εσωτερικό και της ιστοσελίδας google.maps ή άλλης κατάλληλης ιστοσελίδας για το εκτός Ελλάδος μέρος της διαδρομής.
3Α. Για την καταβολή της χιλιομετρικής αποζημίωσης απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών διοδίων (εφόσον υπάρχουν), γι' αυτό και είναι υποχρεωτική η διέλευση από αυτοκινητόδρομο ή κύρια εθνική οδό.
3Β. Για τα έργα της κατηγορίας Β, τα παραπάνω ποσά και περιορισμοί καθορίζονται από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία που διέπει τις μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων (ν.4336/2015, όπως ισχύει).
4. **Αντίτιμο εισιτηρίων για την χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς**, που καταβάλλεται για τις μετακινήσεις εντός και εκτός έδρας. Επιπλέον καταβάλλεται το αντίτιμο εισιτηρίων για την μετάβαση από και προς τους επιβατικούς σταθμούς (αερολιμένας, σιδηροδρομικός σταθμός, επιβατικός λιμένας, σταθμός λεωφορείων). Στο αντίτιμο εισιτηρίων περιλαμβάνεται και το κόστος

της προμήθειας έκδοσής τους, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται από το συμβατικό ή κανονιστικό διαχειριστικό πλαίσιο του έργου.

4Α. Οι μετακινούμενοι στο εσωτερικό ή το εξωτερικό δικαιούνται να ταξιδεύουν στην οικονομική θέση με αεροπλάνο και στη διακεκριμένη θέση με πλοίο ή τρένο. Το Δ.Σ. δύναται να εγκρίνει τη δαπάνη για διακεκριμένη θέση σε αεροπλάνο κατά περίπτωση μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Ε.Υ., εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (όπως μη διαθεσιμότητα οικονομικής θέσης) ή αν το κόστος της διακεκριμένης θέσης δεν είναι ανώτερο από αυτό της οικονομικής (όπως με τη χρήση προσωπικής εκπαιδευτικής κάρτας).

4Β. Για τα έργα της κατηγορίας Β, εφαρμόζεται η ισχύουσα εθνική νομοθεσία που διέπει τις μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων (ν.4336/2015, όπως ισχύει).

- 5. Κόστος μίσθωσης επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης ή δημόσιας χρήσης (ταξί) καθώς και κάθε άλλου πρόσφορου μεταφορικού μέσου ή κόστος στάθμευσης έως του ποσού των εκατό (100) ευρώ, που καταβάλλεται ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ στη ΜΟΔΥ στις ακόλουθες περιπτώσεις:**

α) για μετάβαση από και προς τους επιβατικούς σταθμούς, όταν η ώρα αναχώρησης και άφιξης είναι στο χρονικό διάστημα 22:00-08:30,

β) όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών/εξοπλισμού,

γ) όταν αποδεδειγμένα δεν υπάρχει εξυπηρέτηση με δημόσια συγκοινωνία,

δ) όταν αφορά σε μετακίνηση δύο ή περισσότερων μελών της ομάδας έργου στον ίδιο τόπο ή προς την ίδια κατεύθυνση

5Α. Για τα έργα της κατηγορίας Β, εφαρμόζεται η ισχύουσα εθνική νομοθεσία που διέπει τις μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων (ν.4336/2015, όπως ισχύει).

- 6. Δαπάνη διανυκτέρευσης,** που καταβάλλεται στο πλαίσιο μετακίνησης εκτός έδρας για κάθε ημέρα εργασιών, καθώς και για την ημέρα μετάβασης, εφόσον είναι η προηγούμενη της έναρξης των εργασιών. Ως δαπάνη διανυκτέρευσης, θεωρείται το ποσό που καταβάλλεται σε κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ή καταλύματος, που μισθώνεται μέσω πλατφόρμας προσωρινής ενοικίασης, και σε αυτήν μπορεί να συμπεριλαμβάνονται το πρωινό, ο χώρος στάθμευσης και τα έξοδα πρόσβασης στο διαδίκτυο, η προμήθεια της πλατφόρμας και ο φόρος διανυκτέρευσης (όχι τα προσωπικά έξοδα). Το κόστος της διανυκτέρευσης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει ανά ημέρα το ποσό των εκατόν είκοσι (120) ευρώ εντός Ελλάδας προσαυξανόμενο κατά 25% για την διανυκτέρευση σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη και το ποσό των διακοσίων πενήντα (250) ευρώ στο εξωτερικό.

6Α. Σε περίπτωση που η φύση και ο σκοπός του έργου απαιτεί παραμονή μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών στον τόπο που διεξάγεται η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, επιτρέπεται η διαμονή σε μισθωμένο δωμάτιο/διαμέρισμα εφόσον επιτρέπεται βάσει του συμβατικού ή κανονιστικού διαχειριστικού πλαισίου του εκάστοτε έργου. Η καταβολή του μισθώματος πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης.

6Β. Για τα έργα της κατηγορίας Β, εφαρμόζεται η ισχύουσα εθνική νομοθεσία που διέπει τις μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων (ν.4336/2015, όπως ισχύει).

- 7. Έξοδα εγγραφής σε συνέδριο/σεμινάριο του εσωτερικού ή του εξωτερικού,** που καταβάλλονται στον μετακινούμενο που είτε συμμετέχει σε αυτό ως ομιλητής, είτε το παρακολουθεί για λόγους εκπαίδευσης και κατάρτισης. Και στις δύο περιπτώσεις το αντικείμενο του συνεδρίου/σεμιναρίου πρέπει να έχει επιστημονική συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του έργου ή να εντάσσεται στους σκοπούς του.
- 8. Έξοδα ταξιδιωτικής βίζας και ταξιδιωτικής ασφάλειας,** που καταβάλλονται στον μετακινούμενο, όταν η έκδοση των ταξιδιωτικών εγγράφων επιβάλλεται από την νομοθεσία του κράτους προορισμού ή τις διεθνείς συνθήκες.
- 9. Οποιαδήποτε άλλη δαπάνη που σχετίζεται άμεσα και αποκλειστικά με τη μετακίνηση** και κρίνεται αναγκαία, αλλά δεν περιλαμβάνεται στις ανωτέρω θα εξετάζεται κατά περίπτωση από τη ΜΟΔΥ εφόσον επιτρέπεται από το συμβατικό ή κανονιστικό διαχειριστικό πλαίσιο του έργου και την κείμενη νομοθεσία.

Η Γραμματέας
Ο. Κουμεντάκου

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
& Διευθυντής του Ε.Α.Α
Καθηγητής Εμμανουήλ Πλειώνης

Ακριβές Αντίγραφο

Ουρανία Κουμεντάκου